

FORMULAIRE : DEMANDE D'AUTORISATION PRÉALABLE A LA DIVISION DU LOGEMENT

LE DEPOT DE LA DEMANDE DE PERMIS DE DIVISER PEUT ETRE DEPOSE DIRECTEMENT VIA UN GUICHET DEMATERIALISE COMPRENANT LE FORMULAIRE ET PERMETTANT LE DEPOT DES PIECES.
CE PRESENT FORMULAIRE EST A UTILISER UNIQUEMENT SI VOUS SOUHAITEZ FAIRE UN DEPOT EN VERSION PAPIER.

CADRE RÉSERVÉ A L'ADMINISTRATION

Date de dépôt de la demande :

Numéro d'enregistrement :

Cachet de la collectivité, date et signature :

Le / /

A REMPLIR PAR LE DECLARANT :

Le projet de division nécessite-il une déclaration préalable ou une demande de permis de construire (ex : modification de façades, extension de surfaces, surélévation de la toiture, etc.) ?

☐ Oui

☐ Non

Si oui, donner la référence de l'autorisation :

sa date de dépôt :

	Permis de diviser seul	Permis de Diviser couplé avec une Autorisation des droits du sol
Nombre d'exemplaires si dépôt papier	1	1
Voie de dépôt	A la CCMM Par voie dématérialisée https://terresdelorraineurbanisme.geosphere.fr/guichet-unique/Login/Particulier ou en version papier au siège de la CCMM ou par voie postale	A la mairie du lieu des travaux par voie dématérialisée sur le guichet unique https://terresdelorraineurbanisme.geosphere.fr/guichet-unique/Login/Particulier Ou en version papier à la mairie ou par voie postale
Délai d'instruction	30 jours à compter du dossier complet	Même durée que l'autorisation des droits du sol
Document à remplir / fournir	Le présent formulaire de la demande d'autorisation préalable à la division du logement et les pièces afférentes	Compléter le cerfa de l'autorisation du droit des sols + cocher la case : DP 25 si la demande concerne une déclaration préalable PC 44 si la demande concerne un permis de construire PCMI 28 si la demande concerne un permis de construire portant sur une maison individuelle + déposer le formulaire et les pièces du permis de diviser

Pour toute précision sur le dépôt, lire la notice du permis de diviser téléchargeable sur le site de la CCMM : <https://www.cc-mosellemadon.fr/fr/permis-de-diviser.html>

Délai de traitement et voies de recours :

La Communauté de Communes Moselle et Madon dispose d'un délai de 30 jours à compter de la date de réception de la demande pour délivrer l'autorisation ou la rejeter.

Le silence gardé au-delà de ce délai vaut autorisation préalable de diviser au titre du permis de diviser uniquement.

Si vous avez déposé une autorisation d'urbanisme, le permis de construire ou la décision prise sur la déclaration préalable tient lieu de cette même autorisation préalable de diviser dès lors que la décision a fait l'objet de l'accord de l'autorité compétente pour délivrer cette même autorisation préalable. Dans ce cas, c'est le délai de l'autorisation d'urbanisme qui fait foi (article R. 425-15-2 du Code de l'urbanisme).

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux données auprès du service destinataire du formulaire.

La décision qu'elle soit tacite ou expresse peut faire l'objet, dans un délai de deux mois, à compter de sa date de notification ou de la date à laquelle la décision est réputée favorable, d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Nancy.

PIÈCES A JOINDRE

- ☐ DI00 - Le présent formulaire de demande d'autorisation préalable à la division rempli, daté et signé
- ☐ DI01 – Plan de situation du terrain
- ☐ DI02 – Plan de masse du terrain et des constructions existantes faisant apparaître les places de stationnement existantes et prévues
- ☐ DI04 - Un plan coté en 3 dimensions (hauteur sous plafond, largeur, longueur) faisant apparaître la situation **après** les travaux ainsi que :
 1. Les différents niveaux concernés par la division en matérialisant les logements créés et en précisant la nature des pièces
 2. L'emplacement des compteurs pour les logements créés (eau potable, électricité, gaz) et des tableaux électriques
 3. La matérialisation des isolants des logements créés (murs, combles, rampants, sols) thermiques et phoniques avec leurs caractéristiques (nature, résistance thermique)
 4. L'emplacement des équipements VMC (type : simple flux, hygro, double flux) ou indication de présence de ventilations dans les pièces humides
 5. L'emplacement du chauffage (type : gaz, convecteur, autre, ballon d'eau chaude électrique)
- ☐ DI05 - Le constat de risque d'exposition au plomb mentionné à l'article R1334-12 du code de la santé publique. Pièce obligatoire pour tous les logements construits avant 1949.
- ☐ DI06 - Le dossier technique amiante mentionné à l'article R.1334-29-5 du code de la santé publique. Pièce obligatoire pour tous les logements construits avant 1997.
- ☐ DI07 - Coupe de l'immeuble permettant d'évaluer les surfaces habitables (hauteur sous plafond supérieure à 2,20 mètres) et les dimensions des ouvertures
- ☐ DI08 - Photographies de l'immeuble existant
- ☐ **FACULTATIF**, selon les besoins de compréhension du projet :
 - DI03 - Un plan coté en 3 dimensions (hauteur sous plafond, largeur, longueur) faisant apparaître la situation **avant** les travaux ainsi que :
 1. Les différents niveaux concernés par la division en matérialisant les logements existants et en précisant la nature des pièces
 2. L'emplacement des compteurs (eau potable, électricité, gaz) et des tableaux électriques
 3. La matérialisation des isolants (murs, combles, rampants, sols) thermiques et phoniques
 4. L'emplacement des équipements VMC, si existants (type : simple flux, hygro, double flux) ou indication de présence de ventilations dans les pièces humides
 5. L'emplacement du chauffage (type : gaz, convecteur, autre, ballon d'eau chaude électrique)

1. IDENTITÉ DU PROPRIÉTAIRE

☐ un particulier

☐ Mme

☐ Mr

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de Naissance :

Téléphone :

Email :

Si plusieurs propriétaires, préciser leur identité et leur qualité :

☐ une personne morale

Dénomination ou raison sociale :

N° SIRET : Forme juridique :

Représentant de la personne morale : ☐ Mme

☐ Mr

Nom :

Prénom :

Qualité du demandeur :

Si plusieurs propriétaires, préciser :

(Au besoin, joindre une feuille complémentaire présentant tous les membres de la copropriété)

2. COORDONNÉES DU DECLARANT

☐ Le déclarant est le propriétaire

☐ coordonnées identiques à la rubrique 1

☐ coordonnées différentes de la rubrique 1 :

Adresse :

BP (Si vous êtes un particulier ou une personne morale):

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Email :

☐ Le déclarant est un mandataire du propriétaire :

Nom, prénom ou raison sociale :

Activité exercée :

N° de la carte professionnelle :

Lieu de délivrance de la carte professionnelle :

3. LOCALISATION DU TERRAIN D'EMPRISE DU PROJET DE DIVISION

Localisation du terrain d'emprise

Référence(s) cadastrale(s) : lettres __ __ numéro __ __ __

Adresse :

Code Postal : Commune :

Nombre de places de stationnement actuel :

4. CARACTÉRISTIQUES DU LOCAL EXISTANT AVANT DIVISION

Numéro invariant :

Précision sur la localisation (bâtiment, porte, escalier, niveau...) :

Surface de plancher : m² Surface > 2.20 m :m²

Occupation : ☐ Vacant ☐ Occupé

Nature juridique de l'immeuble : ☐ Mono-propriété ☐ Indivision ☐ Copropriété

Usage : ☐ habitation ☐ professionnel ☐ mixte ☐ commercial ☐ agricole ☐ autre

Si habitation, quel type ? ☐ Maison individuelle ☐ Immeuble collectif

Période de construction des logements:

☐ Avant 1949 ☐ Entre 1949 et 1974 ☐ Entre 1975 et 1989

☐ Entre 1989 et 2005 ☐ Après 2005

Composition et description du local ou des locaux existant(s) :

	Numéro d'invariant du logement	Surface plancher (m ²)	Logement concerné par la division (oui/non)	Type de logement (T1 à T6 et+)	Type d'éclairage naturel dans les pièces de vie * (porte, fenêtre, velux)	Ouverture donnant sur l'air libre dans les pièces principales (oui/non)
1						
2						
3						
4						
5						
6						

*pièces de vie : salon, salle à manger, cuisine et chambre

Si l'immeuble est composé de plus de 6 logements, reproduire le tableau sur une feuille supplémentaire à la présente demande.

L'immeuble dispose-t-il d'un ascenseur ? ☐ Oui ☐ Non

Le logement est-il issu d'une division de lot depuis moins de 10 ans ? ☐ Oui ☐ Non

L'immeuble est-il raccordé aux réseaux :

Assainissement ? ☐ Oui ☐ Non

Eau Potable ? ☐ Oui ☐ Non

Électricité ? ☐ Oui ☐ Non

L'immeuble est-il classé ou inscrit au titre des monuments historiques :

☐ Oui ☐ Non

L'habitat est concerné par un arrêté de police ?

Insalubrité : ☐ Oui ☐ Non

Arrêté de mise en péril : ☐ Oui ☐ Non

Interdiction d'habiter : ☐ Oui ☐ Non

Précisez :

Référence de l'arrêté :

5. DESCRIPTION DES TRAVAUX

Objet de la demande de division : ☐ Mise en location future
☐ Création d'un logement pour un membre de la famille
☐ Autre, Précisez :

Travaux prévus :

Réfection de la toiture : ☐ Oui ☐ Non

Rénovation totale du bâti : ☐ Oui ☐ Non

Rénovation thermique : ☐ isolation des murs ☐ isolation des combles ☐ pose de fenêtre isolante

Description complémentaire :

.....
.....
.....
.....

Création de surface de plancher : ☐ Oui ☐ Non

Si oui, surface de plancher créée : m²

Nombre de logements créés à la suite de la division :

Nombre de stationnements créés après division :

6. RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX ÉQUIPEMENTS DIVERS AJOUTES APRÈS DIVISION

Parties communes : ☐ Oui ☐ Non

Si des parties communes existent après travaux :

Extincteurs dans les parties communes : ☐ Oui ☐ Non

Plan(s) d'évacuation avec consignes et localisation
des organes de coupures fluides énergies

(au rez de chaussée et au sous-sol si il en existe un) ☐ Oui ☐ Non

Dispositif de désenfumage : ☐ Oui ☐ Non

Installation d'un interphone ou visiophone ☐ Oui ☐ Non

Si oui, installation dispositif VIGIK : ☐ Oui ☐ Non

Locaux accueillant les ordures ménagères : ☐ Oui ☐ Non

Présence d'un détecteur de fumée dans chaque logement : ☐ Oui ☐ Non

7. RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX LOGEMENTS CRÉÉS APRÈS LA DIVISION

Merci de remplir un exemplaire de l'ANNEXE 1 par logement créé.

8. ENGAGEMENTS ET SIGNATURES

Vous êtes un particulier ou une personne morale

Je soussigné(e), (NOM Prénom) :

.....

Atteste sur l'honneur l'exactitude des informations mentionnées dans la présente demande.

Fait à :

Le :

Signature :

Vous êtes un mandataire

Je soussigné(e), (NOM Prénom)

.....

Mandataire pour le compte de (NOM Prénom)

.....

Atteste sur l'honneur l'exactitude des informations mentionnées dans la présente demande.

Fait à :

Le :

Signature :

ANNEXE 1 (Remplir un exemplaire par logement créé)

Renseignements relatifs aux logements créés APRÈS la division

Logement n° _____ Numéro invariant du logement : _____

Précision sur la localisation : Bâtiment : _____ Porte : _____ Étage du logement : _____

Typologie de logement :

☐ T1 ☐ T2 ☐ T3 ☐ T4 ☐ T5 et +

Usage : ☐ habitation ☐ professionnel ☐ mixte ☐ commercial ☐ agricole ☐ autre

Surface habitable après division : m² Duplex : ☐ Oui ☐ Non

Hauteur sous plafond : m Volume habitable : m³

Chauffage : ☐ Individuel ☐ Collectif ☐ D'appoint

 quelle énergie ? ☐ Gaz ☐ Fioul ☐ Électricité

☐ Pétrole ☐ bois ☐ Autre :

Production d'eau chaude : ☐ Individuelle ☐ Collective

 quelle énergie ? ☐ Gaz ☐ Fioul ☐ Électricité ☐ Autre :

Raccordement du réseau électrique à la ligne de terre : ☐ Oui ☐ Non

Raccordement individuel à l'eau : ☐ Oui ☐ Non

 Si oui : ☐ compteur individuel ☐ collectif

Évacuation des eaux usées : ☐ Oui ☐ Non

Présence d'ouverture donnant à l'air libre des pièces principales : ☐ Oui ☐ Non

Présence de ventilation mécanique dans les pièces humides : ☐ Oui ☐ Non

Présences de grilles d'entrée d'air dans les pièces sèches : ☐ Oui ☐ Non

Présence de détecteur(s) de fumée : ☐ Oui ☐ Non

Nombre de places de stationnement privées allouées à ce logement sur la parcelle ou propriétaire d'un emplacement dans un périmètre proche (< 200m)

☐ Garage ☐ Carport ☐ Parcelle nue

Présence de rampes dans les escaliers et de garde-corps aux fenêtres, balcons et terrasses si à l'étage, aux normes et en bon état : ☐ Oui ☐ Non